

*Tân Lập, ngày 29 tháng 8 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh của trường mầm non Tân Lập 1**  
**Năm học 2024 - 2025**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.
- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những quy định của ngành, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường với địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.

**II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN**

**1. Độ tuổi tuyển sinh**

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ (sinh từ tháng 01/2022 đến tháng 03/2023) thường trú (tạm trú) trên địa bàn phường Tân Lập thành phố Nha Trang.

- Độ tuổi 18-24 tháng: Chỉ tiêu Phòng giáo dục giao: 20; Số trẻ hiện có: 05; Số trẻ tuyển mới trên địa bàn phường Tân Lập: 15 cháu.

- Độ tuổi 25-36 tháng: Chỉ tiêu Phòng giáo dục giao: 50; Số trẻ hiện có: 25; Số trẻ tuyển mới trên địa bàn phường Tân Lập: 25 cháu.

**2. Nguyên tắc xét tuyển**

- Tiếp nhận tất cả trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường.

- Năm học 2024-2025 phân tuyến tuyển sinh đối với 02 độ tuổi nhà trẻ: nhóm: 18-24 tháng (trẻ sinh tháng 9/2022 đến tháng 3/2023); nhóm: 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 1/2022 đến 08/2022); học sinh các độ tuổi 3- 4 tuổi và 4-5 tuổi Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước). Riêng trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi, các trường rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình gửi Phòng GDĐT tổng hợp trình UBND thành phố phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyến; tuyển tuyển sinh phân theo địa bàn xã (phường); xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Căn cứ Quyết định giao chỉ tiêu năm học 2024 – 2025.

**III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH**

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học (cần có đủ thông tin trong Phụ lục 1/Phụ lục 2 để thuận tiện trong việc lập danh sách)

- Sơ yếu lý lịch học sinh;

- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);

- Phiếu tiêm chủng (phô tô).

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phó Hiệu trưởng**

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh để tiếp nhận trẻ theo đúng tuyến và kế hoạch tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh gồm có (chủ tịch HĐ: Hiệu trưởng; phó chủ tịch HĐ: Phó Hiệu trưởng; thư ký HĐ: thư ký Hội đồng nhà trường; ủy viên: các Tổ trưởng chuyên môn; trưởng ban thanh tra; Chủ tịch công đoàn cơ sở và các thành viên khác do Hiệu trưởng chọn cử ).

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch tuyển sinh.

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã, phường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để phụ huynh nắm rõ kế hoạch, chỉ tiêu, độ tuổi, thời gian và các tuyến tuyển sinh vào từng trường. Thời gian tuyên truyền từ ngày 11/7/2024 đến ngày 31/7/2024.

- Thông báo công khai rộng rãi kế hoạch tuyển sinh (tại bản tin và cổng thông tin điện tử của trường...)

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm:

+ Thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác tuyển sinh đảm bảo khách quan, công bằng. Tổ chức tiếp nhận học sinh đúng theo phân tuyến của Ban chỉ đạo tuyển sinh và kế hoạch được phê duyệt.

+ Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... đối chiếu bản sao giấy khai sinh với xác nhận thông tin về cư trú của công an xã, phường phải trùng khớp với nhau.

+ Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học. Trong thời gian tổ chức tuyển sinh hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động phụ huynh học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắt ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

+ Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho UBND xã, phường.

##### **Lưu ý:**

+ Trong trường hợp số lượng hồ sơ nộp vào vượt quá chỉ tiêu giao, nhà trường phối hợp với Ban chỉ đạo tuyển sinh xã, phường và đại diện phụ huynh học sinh tiến hành bốc thăm ngẫu nhiên để chọn hồ sơ tuyển vào học. Việc chọn hồ sơ phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyến tuyển sinh của trường:

Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập họp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định. Thành phần xét duyệt hồ sơ ngoài tuyển sinh gồm: thường trực Ban chỉ đạo tuyển sinh thành phố, Hiệu trưởng nhà trường (Lịch xét duyệt cụ thể sẽ thông báo sau)

+ Nhà trường có trách nhiệm cùng địa phương rà soát, phân công giáo viên vận động cha mẹ trẻ đưa trẻ khuyết tật đi học để đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

+ Đối với trẻ tại địa bàn được phân tuyển cho trường tuyển sinh: Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyển nhập học năm học 2024 - 2025 gửi cho công an xã, phường trên địa bàn để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 1).

+ Đối với trẻ ngoài tuyển sinh: Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non, gửi cho công an cấp xã nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 2).

## **2. Hồ sơ tuyển sinh của trường**

- Quyết định của Phòng GDĐT về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2024-2025;

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;

- Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2024 - 2025 và bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 - 2025

- Thông báo tuyển sinh năm học 2024 - 2025

- Biên bản sơ tuyển các trường hợp xin học ngoài tuyển sinh.

- Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2024 - 2025

- Danh sách trẻ ngoài tuyển sinh học các lớp mầm non năm học 2024 - 2025, có phê duyệt của Phòng GDĐT.

- Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2024 - 2025 (cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận và những tình huống phát sinh, ...)

Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

## **V. THỜI GIAN TUYỂN SINH**

- Trước ngày 10/6/2024: Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch, họp BCD tuyển sinh để thống nhất thông qua kế hoạch trình UBND thành phố phê duyệt

- Trước ngày 14/6/2024: Triển khai Kế hoạch tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non công lập.

- Từ 17/6/2024 đến 21/6/2024: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non công lập tham mưu UBND các xã Phường thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh của xã (phường) tổ chức rà soát, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh tại địa phương.

- Từ ngày 24/6/2024 đến 28/6/2024: Hiệu trưởng thành lập HĐ tuyển sinh, và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024- 2025

- Từ 01/7/2024 - 15/7/2024: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở GDMN công lập tại UBND xã (phường) và tại trường đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh xã (phường) tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.

- Từ 18/7/2024 đến 31/7/2024: Hội đồng tuyển sinh các trường tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển theo danh sách Ban chỉ đạo tuyển sinh của xã (phường) đã xét duyệt.

**Lưu ý:** Đến 17 giờ 00 ngày 31/7/2024 phụ huynh nào không liên hệ để làm các thủ tục, hồ sơ tuyển sinh thì Hội đồng tuyển sinh không xem xét, phụ huynh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm liên hệ chỗ học khác cho con.

- Từ ngày 01/8/2024 đến 15/8/2024: Hội đồng tuyển sinh trường được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp ngoài tuyển tuyển sinh cho đến khi hết chỉ tiêu, sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT xem xét, quyết định.

- Từ 19/8/2024 đến 23/8/2024: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Trước 17h00 ngày 26/8/2024: Trường gửi báo cáo nhanh cho Phòng GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2024-2025 của Trường mầm non Tân Lập 1, thành phố Nha Trang./.

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  
**TM. HỘI ĐỒNG**  
**CHỦ TỊCH**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Thị Hồng Tuyên**

**Hà Thị Hồng Tuyên**

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT TP Nha Trang;
- UBND Phường Tân Lập;
- Các thành viên HĐ tuyển sinh;
- Công Thông tin điện tử trường MN Tân Lập 1;
- Lưu: VT, HT.



